

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

г. _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Общественное объединение « _____ » организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки», расположенное по адресу: _____, регистрационный номер № _____, дата регистрации юридического лица « ____ » _____ 201 ____ года, БИН № _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество), удостоверение личности № _____ выданное _____ РК « ____ » _____ 201 ____ года, ИИН _____, место жительства: г. _____, ул. _____, дом № _____, кв. _____, место регистрации: гор. (село) _____, ул. _____, дом № _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения и срок действия трудового договора

1.1. Работодатель представляет Работнику работу в качестве:

_____ (указание должности)

1.2. Срок действия трудового договора: срок полномочий, определенный уставом Профсоюза и решением уполномоченного органа по выборам на должность – _____ (указание должности) 5 (пять) лет с « ____ » _____ 201 ____ года по « ____ » _____ 201 ____ года.

1.3. Место выполнения работы – _____.

1.4. Дата начала трудовой деятельности – « ____ » _____ 201 ____ года.

1.5. Работа осуществляется в нормальных условиях.

2. Права и обязанности Сторон трудового договора

2.1. Права и обязанности сторон определяются Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О профессиональных союзах», другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки», локальными нормативными актами профсоюза, а также настоящим трудовым договором.

Права и обязанности Работодателя

2.2. Работодатель имеет право:

- на свободу выбора при приеме на работу;
- изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным настоящим Кодексом;
- издавать в пределах своих полномочий акты работодателя;
- создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- требовать от работников выполнения условий трудового, коллективного договоров, правил трудового распорядка и других актов работодателя;
- поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом;
- на возмещение ущерба, нанесенного работником при исполнении трудовых обязанностей;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- устанавливать работнику испытательный срок;
- обеспечивать работникам профессиональную подготовку, переподготовку и повышение их квалификации в соответствии с настоящим Кодексом;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением работника, в соответствии с настоящим Кодексом;
- на обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом.

2.3. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, коллективного, трудового договоров, изданных им актов;
- при приеме на работу заключать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных настоящим Кодексом;
- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения трудового договора, в соответствии со статьей 32 настоящего Кодекса;
- предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- знакомить работника с правилами трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) работника, и коллективным договором;
- рассматривать предложения представителей работников и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, заключения коллективных договоров, а также контроля за их выполнением;
- вести коллективные переговоры в порядке, установленном настоящим Кодексом, заключать коллективный договор;
- обеспечивать работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;
- предоставлять информацию уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о занятости населения;
- выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью работника и иных лиц;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- страховать работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- предоставлять работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;
- предупреждать работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
- принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
- вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан;
- беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;
- обеспечить ведение реестров или других документов, определяемых работодателем, в которых указываются фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) и дата рождения работников моложе восемнадцати лет;
- осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;
- осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

2.4. Работодатель имеет иные права, и исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Республики Казахстан.

Права и обязанности Работника

2.5. Работник имеет право:

- заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Кодексом;
- требование от работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;
- безопасность и охрану труда;
- получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового, коллективного договоров;
- оплату простоя в соответствии с настоящим Кодексом;
- отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

- участие через своих представителей в коллективных переговорах и разработке проекта коллективного договора, а также ознакомление с подписанным коллективным договором;
- возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование;
- страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;
- гарантии и компенсационные выплаты;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
- равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
- обращение за разрешением индивидуального трудового спора последовательно в согласительную комиссию, суд в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом;
- рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также трудовым, коллективным договорами;
- отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя работодателя;
- обращение в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий безопасности и охраны труда на рабочем месте, а также на представительное участие в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;
- обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
- оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными законами Республики Казахстан;
- обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

2.6. Работник обязан:

- выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу работодателя и работников;
- сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
- не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

2.7. Работник имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан, Уставом ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки».

3. Условия труда Работника

3.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством, не превышающая 40 часов в неделю.

3.2. Для Работника устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью ежедневной работы 8 часов, с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Начало рабочего времени – 9.00 часов, окончание рабочего времени – 18.00 часов.

3.3. Допускаются сверхурочные работы при соблюдении условий, установленных трудовым законодательством, и оплатой в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. В течение ежедневной работы Работнику должен быть предоставлен один перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью один час с 13.00 до 14.00 часов.

3.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск в соответствии с трудовым законодательством РК и Правилами оплаты труда выборных работников и работников аппаратов ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» и некоторых социальных гарантий продолжительностью _____ (_____) календарных дней, который может по желанию Работника предоставляться по частям.

3.6. По соглашению Сторон трудового договора на основании письменного заявления Работника, ему может быть предоставлен социальный отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан без сохранения заработной платы.

3.7. Работнику устанавливается:

1) должностной оклад в размере _____ (_____) тенге в месяц;

2) ежеквартальное премирование в размере _____ согласно Правилам оплаты труда выборных работников и работников аппаратов ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» и некоторых социальных гарантий;

3) выплата пособия для оздоровления к отпуску в размере _____.

3.8. Заработная плата выплачивается не реже одного раза в месяц, не позже первой декады следующего месяца.

3.9. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхования Работника на условиях, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Основания изменения, расторжения и продления срока действия трудового договора

4.1. Трудовой договор по истечению срока его действия прекращается.

4.2. В случае повторного избрания Работника на занимаемую должность по истечению срока полномочий действие трудового договора продлевается на новый срок полномочий.

4.3. До истечения срока трудовой договор может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным Уставом профессионального союза и действующим трудовым законодательством РК.

4.4. Реорганизация Работодателя не прекращает действия настоящего трудового договора.

4.5. По соглашению Сторон в трудовой договор могут вноситься изменения и дополнения. Оформление дополнений и изменений к трудовому договору производится путем письменного соглашения об изменениях или дополнениях к трудовому договору в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией для заключения трудового договора. Любые изменения и дополнения условий настоящего трудового договора оформляются дополнительными соглашениями к договору, которые после их подписания сторонами становятся неотъемлемой его частью.

5. Ответственность сторон

5.1. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Казахстан и Уставом профсоюза.

5.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего трудового договора в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Прочие условия

6.1. Споры Сторон трудового договора разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах на _____ языке, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон

Работодатель

Работник

М.П.

Трудовой договор от имени Работодателя подписан (*в случае подписания трудового договора с председателем профсоюза, председателем членской организации*) _____
(*фамилия, имя, отчество, занимаемая должность*) по поручению Исполкома. Протокол № ___ от «___» _____ 201__ года.

С Правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором ознакомлен, один экземпляр трудового договора получил _____ (подпись Работника)