



АТҚАРУ КОМИТЕТІ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ҚАУЛЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2025 год

№ 6, п. 8

О результатах изучения практики ведения электронного документооборота и реализация электронно-цифровой платформы в в профсоюзной организации области Жетісу.

Заслушав информацию заведующей канцелярией аппарата Центрального комитета Профсоюза М. Бейсембаевой «О результатах изучения практики ведения электронного документооборота и реализация электронно-цифровой платформы в профсоюзной организации области Жетісу», Исполнительный комитет Казахстанского отраслевого профессионального союза работников просвещения, науки и высшего образования **отмечает:**

С целью реализации постановления Исполнительного комитета Профсоюза № 9 от 22 января 2021 года «О цифровизации в Профсоюзе» ОО «Локальный профсоюз работников просвещения, бюджетных организаций, науки и высшего образования Жетісу» (далее – *Профсоюзная организация области Жетісу*) с 1 января 2023 года перешло на автоматизированную информационную систему (АИС) формирования электронного документооборота. В целях освоения информационной системы были организованы обучающие семинары для работников аппарата и председателей районных филиалов.

По инициативе Профсоюзной организации области Жетісу был подготовлен методический видеоинструктаж по работе с программой. Вся переписка с Центральным комитетом Профсоюза осуществляется через АИС. В процессе работы с документами в личных кабинетах не выявлено неучтённых или оставшихся без ответа писем. Входящая и исходящая корреспонденция оформляется в соответствии с внутренним регламентом системы. На сегодняшний день система электронного делопроизводства упорядочена, вся корреспонденция принимается и направляется через АИС своевременно.

Соблюдение требований Инструкции по организации делопроизводства и рассмотрения обращений физических и юридических лиц в профсоюзных органах, утвержденной постановлением Профсоюза от 22 февраля 2024 года (далее – Инструкция), обеспечивается Профсоюзной организации области Жетісу на системной основе.

Прием и отправка документов осуществляется через электронную почту и платформу АИС. В областной организации документооборот ведется на государственном языке. Вся корреспонденция регистрируется по номенклатурным индексам. Приказы по личному составу оформляются в соответствии с установленными требованиями (с указанием даты, номера, содержания, подписи, печати и отметки о ознакомлении) и подшиваются в соответствующие папки. Все приказы составлены на государственном языке.

Работа с обращениями физических и юридических лиц ведется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и требованиями Инструкции. Обращения поступают в письменной форме, по электронной почте и через социальные сети (Facebook, WhatsApp). Обращения регистрируются в журнале входящей корреспонденции, журнале обращений и заявлений, а также в журнале личного приёма. На письменные обращения даны письменные ответы, случаев нарушения сроков рассмотрения обращений не выявлено.

Вопросы состояния делопроизводства регулярно рассматриваются на заседаниях Исполкома Профсоюзной организации области Жетісу.

В целях контроля за соблюдением документооборота в структурных подразделениях, в критерии Положения конкурса «Лучший профсоюзный филиал», утверждённого постановлением Исполкома Профсоюзной организации области Жетісу, включено одним из требований ведение делопроизводства в соответствии с установленными нормами.

Исполком Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию заведующей канцелярией аппарата Центрального комитета Профсоюза М. Бейсембаевой «О результатах изучения практики ведения электронного документооборота и реализации электронно-цифровой платформы в профсоюзной организации области Жетісу» принять к сведению.

2. Руководящим органам Профсоюзной организации области Жетісу:

2.1. Обеспечить регистрацию всех входящих документов в системе АИС.

2.2. Разработать и утвердить должностные инструкции штатных работников аппарата.

2.3. Продолжить работу по актуализации данных в единой электронной базе данных членов профсоюза.

2.4. Продолжить практику ежегодного мониторинга соблюдения Инструкции по делопроизводству в структурных подразделениях.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза В.Ф. Беженарова.

Председатель



А. Мукашева