



АТҚАРУ КОМИТЕТІ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ҚАУЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024 год

№ 32, п. 2

О работе ОО «Локальный профессиональный союз работников Казахского национального женского педагогического университета» по повышению эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и техники безопасности и состоянии бухгалтерского учета

Заслушав и обсудив информацию Заместителя Председателя Профсоюза Беженарова В.Ф. «О работе ОО «Локальный профессиональный союз работников Казахского национального женского педагогического университета» по повышению эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и техники безопасности и состоянии бухгалтерского учета», Исполнительный Комитет Казахстанского отраслевого профсоюза работников просвещения, науки и высшего образования **отмечает:**

В составе НАО «Казахский национальный женский педагогический университет» (далее – Университет) по состоянию на 14 мая 2024 года числятся **1100** работников, из них **524** являются членами ОО «Локальный профессиональный союз работников Казахского национального женского педагогического университета» (далее – Профсоюз). Охват профсоюзным членством составил – **47,6%** от общего числа работников.

В своей деятельности ОО «Локальный профессиональный союз работников Казахского национального женского педагогического университета» (далее – Профсоюз) в соответствии с Законом РК «О профессиональных союзах, уставными документами и решениями вышестоящих профорганов обязан заниматься вопросами обеспечения здоровых, комфортных и безопасных условий труда. При составлении ежегодного плана работы Профсоюза предусматриваются мероприятия по безопасности и охране труда (*Приложение 1*).

Согласно ст.203 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представителей в срок не более пятнадцати рабочих дней создается производственный совет по безопасности и охране труда. В Университете производственный совет не сформирован.

Вместе с тем, протокольным решением профсоюзного комитета утверждены техническими инспекторами штатные работники Университета, занимающие должности инженера по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне и плотника. Нарушен порядок утверждения технических инспекторов, которые в соответствии с п.5 ст.203 Кодекса назначаются решением производственного совета.

В Университете заключен коллективный договор на 2024-2026 годы между работодателем в лице председателя Правления-Ректора и работниками в лице председателя профсоюзного комитета.

Согласно положениям коллективного договора работодателем выполняются обязанности в области безопасности и охраны труда, в частности:

- в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся вход во все учебные корпуса и здания общежития Университета осуществляется через биометрическую аутентификацию личности;

- организованы *периодические медицинские осмотры* за счет собственных средств работодателя в порядке, установленном законодательством не реже одного раза в год; (*Приложение 2*)

- периодически, не реже одного раза в три года проходят обучение на курсах повышения квалификации и проверку знаний по вопросам БиОТ руководители подразделений и ответственные лица за обеспечение БиОТ; (*Приложение 3*)

- все учебные корпуса (3), здания общежитий (7) и плавательный бассейн «Акку» оборудованы в соответствии с требованиями БиОТ;

- активизировано обучение, инструктирование, проверка знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда;

- действует система оповещения «Рупор», что позволяет в автоматическом режиме вести речевое и текстовое оповещение о различных чрезвычайных ситуациях;

- укомплектованы тревожные чемоданы на случай землетрясения;

- созданы работникам необходимые санитарно-гигиенические условия;

- вспомогательный персонал обеспечен в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда технический и спецодеждой, медицинской аптечкой и т.д.;

На момент проверки инструкции по безопасности и охране труда для каждой профессии и видам работ находились в процессе пересмотра и утверждения в целях их актуализации. (*Приложение 4*).

На момент проверки в Университете несчастных случаев не зафиксировано.

В части организации бухгалтерского учета в Университете имеется ряд серьезных упущений и недостатков.

Акты Контрольно-ревизионной комиссии по проверкам отсутствуют.

Смета доходов и расходов и расходов, штатное расписание по Профсоюзу на 2024 год не представлены.

Учетная политика в части исчисления и выплаты заработной платы в целом выполняются, однако к платежным ведомостям начисления заработной платы за 2023 год не приобщены таблицы учета рабочего времени.

Бухгалтерский учет по техническим причинам временно не ведется в программном обеспечении 1С: Предприятие.

В Профсоюзе материальная и благотворительная помощь выплачивается в соответствии с установленным в Отраслевом Профсоюзе порядке с соблюдением требований Налогового кодекса РК, но не в полном объеме. Отсутствуют правоприменительные акты (протоколы, приказы, сметы расходов на мероприятие) на движение денежных средств по каждому запланированным и проведенным мероприятиям за период с марта 2023 года по май 2024 года.

Налоговая и статистическая отчетности предоставляются в компетентные органы своевременно. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет перечисляются в установленные сроки.

Ведется работа по оздоровлению членов профсоюза. Имеются соответствующие документы для выдачи членам Профсоюза путевок в санаторно-курортные учреждения: заявление, копии удостоверения личности, приказы и протоколы, но отсутствуют копии профсоюзных билетов заявителей. Ведется запись и учет по выданным путевкам, имеются открепительные талоны из санаторно-курортных учреждений.

Кассовые и авансовые отчеты ведутся согласно правилам ведения бухгалтерского учета, но не подшиты по регистрам и хранятся в открытом шкафу без замков, содержимое папок легкодоступно для посторонних, что не соответствует правилам приема, хранения и учета архивных документов. Наличные денежные средства хранятся в металлическом сейфе, соответствующим техническим требованиям по хранению денежных средств и ценностей.

Исполнительный Комитет Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Указать председателю ОО «Локальный профессиональный союз работников Казахского национального женского педагогического университета» Адилбековой Л.М. на серьезные недостатки в организации общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда и техники безопасности и состоянии бухгалтерского учета.

2. Профсоюзному комитету Профсоюза:

- инициировать обращение в Университет о создании производственного совета с соответствующим трудовому законодательству Республики Казахстан оформлением;

- организовать работу по выдвижению кандидатур технических инспекторов по безопасности и охране труда для избрания их производственным советом;

- в сжатые сроки совместно с представителями работодателя завершить разработку и утверждение инструкций по безопасности и охране труда по должностям Университета;

- организовать общественный контроль за безопасностью и охраной труда в соответствии с рекомендациями и правовыми актами руководящих органов Отраслевого профсоюза;

- продолжить ведение постоянного контроля и проверки полноты сбора членских профсоюзных взносов, фонда оплаты труда и средней заработной платы работников профсоюзной организации, осуществление анализа финансовых возможностей Профсоюза;

- продолжить работу по внедрению цифровых технологий в процессы управления, учёта и контроля.

3. Рекомендовать контрольно-ревизионной комиссии составление актов проверки в соответствии с Методическими рекомендациями по работе контрольно-ревизионных комиссии ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников просвещения, науки и высшего образования».

4. Председателю Профсоюза Адилбековой Л.М.:

- обеспечить ежемесячное проведение инвентаризации денежных средств;

- обратить особое внимание на соблюдение законодательства при определении видов и выплаты благотворительной, материальной помощи, не допускать случаев сокрытия налогов при их выплате;

- продолжить ведение постоянного контроля по возврату открепительных талонов из санаторно-курортных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

- приобрести современный оборудованный соответствующими запорными устройствами металлический или деревянный шкаф с замками для хранения бухгалтерской документации;

- усилить работу по ведению правоустанавливающих документов и провести ревизию их полноты за 2024 год (штатное расписание, табель учета рабочего времени и т.д.).

Председатель



Мукашева А.