

ИНФОРМАЦИЯ

О состоянии работы по выполнению Инструкции по делопроизводству и организации рассмотрения обращений физических и юридических лиц в Мангистауской областной организации Профсоюза

Общественное объединение «Мангистауская областная организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» объединяет 7 филиалов и 34 первичных профсоюзных организаций прямого подчинения, с численностью 31 259 членов профсоюза. В организации проводится целенаправленная и системная работа по выполнению Инструкции по делопроизводству и организации рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Ответственным за ведение делопроизводства в областной организации является специалист аппарата Данабай Ә.Ү.

Номенклатура дел утверждается ежегодно. В соответствии с номенклатурой дел, утвержденной Исполкомом профсоюза (постановление №4 п.6 от 28.12.2021 г.) ведутся журналы учета входящей, исходящей корреспонденции, журналы учета обращения физических и юридических лиц, личного приема граждан. Получение и отправка документов осуществляются средствами почтовой и электронной связи. Делопроизводство в Мангистауской областной профсоюзной организации с 2022 г. ведется на двух языках. Вся корреспонденция формируется в делах с номенклатурными индексами.

В 2020 году в аппарат поступило 153 документа, в 2021 году - 191, с начала 2022 года – 103. Входящие документы регистрируются в день поступления в журнале регистрации входящей документации и рассматриваются председателем организации. Журнал регистрации входящей корреспонденции ведется по установленной форме (дата поступления, номер и дата регистрации, резолюция и контроль исполнения, подписи исполнителей). На поступившие документы проставляются дата поступления и регистрационный номер по журналу регистрации входящих документов. Нумерация поступающих документов ведется в пределах календарного года, начиная с первого номера. В соответствии с резолюцией руководителя областной организации, документы передаются работникам аппарата на исполнение, подготовку информации адресату либо использования в работе.

Соблюдается срок рассмотрения и исполнения поступивших документов. В ходе проверки документов, оставленных без ответа или рассмотрения, не выявлено.

Исходящие документы оформлены в соответствии с Инструкцией, подписываются руководителем областной профсоюзной организации и регистрируются в журнале регистрации исходящей документации. Регистрационный номер и дата регистрации указаны на подлиннике документа в реквизитах бланка. За 2020 год отправлено 192 письма, за 2021 год - 204, с начала 2022 года - 94 письма.

Распоряжения по личному составу оформлены и подшиты в соответствующую папку. За 2020 год издано 26 распоряжений, за 2021 год – 52, с начала 2022 года – 30 распоряжений председателя профсоюза. Ведется журнал учета распоряжений по личному составу. Личные дела работников аппарата обкома профсоюза и руководителей филиалов областной организации хранятся в одной папке. В каждом личном деле имеются распоряжение о принятии на работу, трудовой договор, выписка из протокола отчетно-выборной конференции об избрании выборных работников, копия удостоверения личности, автобиография, личный листок учета кадров и т.д. Сведения об отпусках отсутствуют. Трудовые книжки хранятся в сейфе. Работники аппарата ознакомлены с должностными инструкциями, утвержденными руководителем областной профсоюзной организации. В организации трудовые договора с работниками аппарата и председателями филиалов заключены в электронном виде (ЕСУТД).

Работа с обращениями физических и юридических лиц ведется согласно Инструкции, утвержденной Постановлением Исполкома Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки от 10 апреля 2015 года. Все поступающие обращения регистрируются в журналах входящей корреспонденции, а также - в журналах регистрации обращений и учета личного приема, а также ведется электронный журнал учета. Порядок и сроки рассмотрения обращений осуществляется в соответствии с Инструкцией.

В штате областного профсоюза предусмотрена должность главного специалиста и специалиста по правовым вопросам. В их функциональные обязанности входит оказание профсоюзным организациям и членам профсоюза правовой и юридической помощи, контроль за исполнением трудового законодательства в организациях образования. Мониторинг по работе с обращениями осуществляется каждые полгода в разрезе структурных подразделений областной организации. За период с 2020 года по настоящее время от членов профсоюза поступило 2776 обращений. Преобладающими являются вопросы оплаты труда, о предоставлении социальных льгот, ненадлежащее заключение трудовых договоров и другие. В течение 2020-2022 г.г. с выездом председателя Мангистауского областного профсоюза Баймбетовой Т.А., с участием специалистов по правовой работе, председателей филиалов областной профсоюзной организации и привлечением специалистов местных исполнительных органов (городских, районных отделов управления образования) рассмотрены коллективные и индивидуальные трудовые споры в 10 организациях образования: Об оплате коммунальных услуг в сельской местности; о превышении должностных полномочий директора колледжа; по нарушениям выплаты заработной платы во время перехода на дистанционное обучение в связи с карантином; по финансированию дошкольных организаций Мунайлинского; О выплате пособия на оздоровление к отпуску негражданским служащим, о доплате за вредные условия и т.д.

На письменные обращения даны письменные ответы, нарушения сроков рассмотрения не допускались. На устные обращения предоставляются консультации. В отдельных случаях по устным обращениям проводилась работа с изучением изложенных фактов по месту работы, при необходимости с выездом на место.

Специалистами по правовой работе Храмовой Н.С., Сулейменовым Р.Д. ежедневно ведётся приём членов профсоюза, рассматриваются письменные и устные обращения. Храмовой Н.С. еженедельно проводится приём в общественной приёмной при ТОП Мангистауской области.

За период, прошедший после внеочередной отчетно-выборной конференции ОО "Мангистауская областная организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки" от 7 сентября 2018 года проведено 5 заседаний Пленума и 16 заседаний Исполкома, на которых рассмотрены вопросы по выполнению решений XIV съезда отраслевого профсоюза, исполнение бюджета, утверждение сметы доходов и расходов областного комитета профсоюза.

На заседаниях Исполкома областного комитета профсоюза рассмотрены вопросы о работе Тупкараганской районной организации профсоюза по расширению и укреплению членской базы профсоюза, созданию новых первичных профорганизаций; О работе Жанаозенской городской организации по повышению эффективности работы первичных профорганизаций при реализации уставных целей и задач; о работе Каракиянской районной организации профсоюза по развитию социального партнерства и защите социально-трудовых прав членов Профсоюза, а также вопросы о проведении коллективных переговоров с работодателями по заключению соглашений, коллективных договоров в организациях образования, о деятельности филиалов областной профсоюзной организации по выполнению уставных требований и расходованию финансовых средств, о состоянии работы по реализации положений Закона РК «О статусе педагога» в части обеспечения педагогов льготами и гарантиями, об этике профсоюзного работника, о трудовых обязательствах в период пандемии, о реализации принятых постановлений Совета, Исполкома отраслевого Совета профсоюза. Согласно должностной инструкции, протоколы оформляются специалистом по организационной работе Аманиязовой А.Б.

Протокол внеочередной отчетно-выборной областной конференции оформлен в соответствии с Инструкцией о проведении отчетов и выборов в профсоюзных организациях. Протоколы заседаний Пленумов и исполкомов оформлены в соответствии с требованиями Инструкции. Протоколы хранятся в накопительной папке. Планы работы накапливаются в деле с номенклатурным индексом.

Мероприятия, проводимые областной организацией: смотры-конкурсы, форумы, спартакиады, обобщенный опыт, материалы профсоюзной учебы, памятки по правовым вопросам, методические рекомендации в помощь профактиву оформляются в брошюры и используются профсоюзным активом области в работе.

Областным профсоюзом проводится большая работа по обучению членов профсоюза и профсоюзных кадров. В течение 2020-2022 г.г. в разрезе области проведено 77 семинаров, из которых 37 проведено областным аппаратом, 22 филиалами профсоюза.

Во время работы комиссия посетила и ознакомилась с состоянием делопроизводства в Актауском городском комитете профсоюза.

Отмечая большую работу, проводимую областным комитетом профсоюза по всем направлениям профсоюзной деятельности, в том числе и по ведению делопроизводства, необходимо отметить, что были даны рекомендации по оформлению распоряжений, протоколов и ведению журналов входящей и исходящей корреспонденции, а также рекомендовано организовать работу по архивированию, хранению и утилизации документов прошлых лет.

Заведующий канцелярией

М. Бейсембаева