

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
работы Совета Отраслевого профсоюза на 2022 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<b>ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОТРАСЛЕВОГО СОВЕТА</b>			
I.	Вопросы реализации решений XIV съезда Профсоюза, Программы деятельности Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки на 2019-2024 г.г.	В течение 2022 г.	Исполком Отраслевого профсоюза. Членские организации
II.	Реализация положений Закона РК «О статусе педагога», вопросы обеспечения работников сферы образования и науки социальными льготами и гарантиями, предусмотренными законодательством.	В течение 2022 г.	Беженаров В.Ф. Абиева А.А. Членские организации
III.	Заседание Совета Отраслевого Профсоюза с повесткой дня: «О ходе реализации Программы деятельности Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки на 2019-2024 годы».	Март-апрель 2022г.	Беженаров В.Ф. Абиева А.А. Отделы, структурные подразделения
<b>Заседания Исполкома Отраслевого профсоюза с рассмотрением вопросов:</b>			
<i>первый квартал</i>			
1.	Об итогах сводной статистической отчетности о профсоюзном членстве и профсоюзных органах в Казахстанском отраслевом профсоюзе работников образования и науки за 2021г.	февраль-март	Абиева А. А. Иманбаев Е. С. Айкумбаева Г.А.
2.	Об исполнении сметы доходов и расходов бюджета отраслевого Совета профсоюза за 2021 год и утверждении сметы расходов на 2022 год.	февраль-март	Мукашева А.М. Токабаева Г.А.
3.	О состоянии работы по заключению региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров в членских организациях Профсоюза и повышению эффективности социального партнерства.	февраль-март	Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж

4.	О состоянии информационной работы, мерах по ее качественному улучшению и состоянию работы Комиссии по делам трудящихся женщин в Алматинской областной профсоюзной организации.	февраль-март	Абиева А.А. Толепбергенов М.К Хусынова М.Ш. Алиев Б.А. (по согласованию)
<b><i>второй квартал</i></b>			
1.	О работе профсоюзной организации «Әділет» г. Нур-Султан по повышению эффективности учебы профсоюзного актива в свете Концепции по обучению профсоюзных кадров и актива в Казахстанском отраслевом профсоюзе работников образования и науки.	апрель-май	Абиева А.А. Алиев Б.А. Садыков К.К. Науразбаева Г.А. (по согласованию)
2.	Об организации правовой работы и общественного контроля за исполнением трудового законодательства в Актюбинской областной организации профсоюза.	апрель-май	Серикова Р.С. Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж. Даупаев М.О. (по согласованию)
3.	О состоянии работы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, выполнению Инструкции по делопроизводству в Мангистауской областной организации профсоюза.	апрель-май	Абиева А.А. Баймбетова Т.А. Бейсембаева М.Б. Мухаметжанов О.А. (по согласованию)
4.	О разработке Автоматизированной информационной системы «Единый реестр Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки»	июнь	Беженаров В.Ф. Абиева А.А. Иманбаев Е.С. Кидирбаева Р.М. Токабаева Г.А.
<b><i>третий квартал</i></b>			
1.	О ходе выполнения основных положений Отраслевого соглашения о социальном партнерстве между Министерством образования и науки РК, Ассоциацией работодателей и Казахстанским отраслевым профсоюзом работников образования и науки.	август-сентябрь	Беженаров В.Ф. Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.	О состоянии и мерах по дальнейшему совершенствованию информационной работы в Отраслевом профсоюзе и членских организациях.	август-сентябрь	Абиева А.А. Хусынова М.Ш.
3.	О работе Восточно-Казахстанской областной организации профсоюза по повышению эффективности общественного контроля за соблюдением законодательства об охране	август-сентябрь	Касенова Н.Б. Кидирбаева Р.М Бектабанов А.Ж. Баймагамбетов Б.А.

	труда и техники безопасности, участие в создании современных безопасных и комфортных условий труда для работников сферы образования и науки		(по согласованию)
<b>четвертый квартал</b>			
1.	Об итогах работы областных и территориальных организаций профсоюза по организации и проведению отдыха работников – членов профсоюза и детей работников в летний период 2022 года.	ноябрь-декабрь	Абиева А.А. Айкумбаева Г.А.
2.	О состоянии работы по реализации положений Закона РК «О статусе педагога» по повышению социального статуса педагогов, обеспечении их социальными гарантиями и льготами в организациях сферы образования Кызылординской области.	ноябрь-декабрь	Абиева А.А. Ескалиева Г.Б. Кидирбаева Р.М. Шайдулла Ж. (по согласованию)
3.	О работе Карагандинской областной организации профсоюза по укреплению финансовой дисциплины в профсоюзных организациях, выполнению Положения о порядке уплаты, распределения членских профсоюзных взносов и уставных финансовых обязательств.	ноябрь-декабрь	Беженаров В.Ф Токабаева Г.А. Абдрахманов Б.К. (по согласованию)
4.	О Перспективном плане работы Совета Отраслевого профсоюза на 2023 г.	ноябрь-декабрь	Отдел организационно-кадровой работы
<b>Основные организационные мероприятия</b>			
1.	Обобщение статистических сведений и информации членских организаций о состоянии профсоюзного членства и профсоюзных органах. Внести на рассмотрение Исполкома.	январь-февраль	Отдел организационно-кадровой работы
2.	Проведение профсоюзного обучения (вебинаров // семинаров) с председателями филиалов (вузов) и районных комитетов по направлениям.	I квартал 2022 года	Абиева А.А. Отделы, структурные подразделения
2.	Оказание методической помощи членским организациям и филиалам профсоюза по вопросам подготовки, анализа статистической отчетности по профсоюзному членству, наградных документов, кадровой работе, мотивации профсоюзного членства (семинар // вебинар).	В течение года	Отдел организационно-кадровой работы

3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов, Дня труда, Дня учителя и других общественно-значимых мероприятиях.	В течение года	Отделы, структурные подразделения
4.	Вопросы подготовки и проведения заседаний Совета и Исполкома отраслевого профсоюза: - организационные вопросы проведения (формирование повестки дня, оповещение, явка участников и др. вопросы); - подготовка аналитических справок, постановлений на заседания Совета, Исполкома Отраслевого профсоюза.	В соответствии с Планом работы	Отдел организационно-кадровой работы, работники аппарата
5.	Подготовить Информацию об основных направлениях деятельности Отраслевого Совета и членских организаций в 2021 году; разместить на сайте Профсоюза.	Февраль-март	Отделы, структурные подразделения.
6.	Принять меры по активному обучению профсоюзных кадров и актива членских организаций на курсах Учебного Центра Отраслевого совета, областных и территориальных организаций профсоюза.	В течение года	Абиева А.А. Садыков К.К. Структурные подразделения
7.	Организовать выпуск методических сборников и пособий по различным направлениям деятельности профсоюзных организаций для использования профсоюзными органами в практической работе.	В течение года	Абиева А.А. отделы, структурные подразделения,
8.	Провести анализ о состоянии выполнения решений, Постановлений Исполкома Отраслевого профсоюза за 2020-2021 г.г.; при необходимости внести на рассмотрение.	В течение года	Отделы, структурные подразделения
9.	Обеспечить своевременное рассмотрение обращений членов профсоюза, профсоюзных органов и организаций, поступивших в Отраслевой Совет профсоюза.	Постоянно	Канцелярия, отделы, структурные подразделения

**Вопросы социального партнерства  
и правовой защиты**

1.	Оказание юридической и консультативной помощи профсоюзным организациям и членам профсоюза по вопросам соблюдения трудового законодательства и защиты их трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов.	В течение года	Беженаров В.Ф. Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж. Абильдина А.Г. Бралина Г.Б.
2.	Подготовка и проведение вебинаров по	В течение	Беженаров В.Ф

	вопросам трудовых отношений и социального партнерства.	года	Кидирбаева Р.М.
3.	Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан на условиях и в порядке, закрепленных в соглашениях и коллективных договорах.	Согласно плану	Беженаров В.Ф. Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж. Абильдина А.Г. Бралина Г.Б.
4.	Создать электронную базу методических рекомендаций по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в формате слайд, презентации и видеорликов.	В течение года	Кидирбаева Р.М. Абильдина А.Г. Бралина Г.Б.
5.	Участие в рабочих группах по разработке проектов нормативных правовых актов в ФПРК, МОН РК, Мажилисе Парламента РК.	По мере необходимости и	Беженаров В.Ф. Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
6.	Подготовка сведений о работе правовой службы членских организаций и Отраслевого профсоюза; разместить на сайте Профсоюза.	По полугодиям	Кидирбаева Р.М. Абильдина А.Г.
7.	Подготовка сведений об итогах коллективно-договорной кампании в Отраслевом профсоюзе.	Согласно графику	Кидирбаева Р.М. Бралина Г.Б.
8.	Проведение учебных семинаров по вопросам деятельности согласительных комиссий по разрешению индивидуальных трудовых споров.	по мере необходимости и	Беженаров В.Ф. Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
9.	Обучение членов согласительных комиссий основам трудового законодательства РК, развития умения вести переговоры и достижения консенсуса в трудовых спорах.	Регулярно	Беженаров В.Ф. Кидирбаева Р.М.
10.	Подготовка и проведение заседаний Отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социально-трудовых отношений.	В соответствии с Планом работы	Отдел правовой работы и ОиБТ совместно с аппаратом МОН РК.
<b>Безопасность и охрана труда</b>			
1.	Повышение эффективности общественного контроля за соблюдением работодателями законодательства об охране труда и технике безопасности, за выполнением условий коллективных договоров и соглашений в части ОТ и ТБ.	В течение года	Беженаров В.Ф. Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
2.	Обобщение информации областных,	В течение года	Беженаров В.Ф.

	территориальных организаций профсоюза по технике безопасности и охране труда в отрасли.		Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
3.	Взаимодействие с органами государственного надзора и контроля при проведении комплексных и тематических проверок состояния условий и охраны труда.	В течение года	Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж.
4.	Проведение конкурса «Лучший технический инспектор по охране труда Казахстанского отраслевого профсоюза работников образования и науки».	Согласно плану	Беженаров В.Ф. Кидирбаева Р.М. Бектабанов А. Ж.
5.	Провести мониторинг обеспеченности работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), в том числе санитарной одеждой, обувью и санитарными принадлежностями.	Второе полугодие	Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж
6.	Обобщение практики участия представителей профсоюза в расследовании несчастных случаев на производстве.	Второе полугодие	Кидирбаева Р.М. Бектабанов А.Ж

#### **Международная работа**

1.	Участие в мероприятиях международных профсоюзных организаций. Развитие сотрудничества с профсоюзными центрами зарубежья. Обмен делегациями по профсоюзному сотрудничеству.	В течение года	Абиева А.А. Иманбаев Е.С.
----	--	----------------	------------------------------

#### **Информационная работа, работа с молодежью, трудящимися женщинами**

1.	Совершенствование работы профсоюзных организаций в сфере информационной деятельности; развитие системы информирования профсоюзных организаций и членов Профсоюза	Постоянно	Абиева А.А. Хусынова М.Ш. Садыков К.К.
2.	Оперативное размещение информации о деятельности Профсоюза и членских организаций в СМИ, на сайте Профсоюза.	Постоянно	Хусынова М.Ш. Садыков К.К.
3.	Активизация работы по укреплению положительного имиджа Профсоюза в СМИ, социальных сетях и других интернет-ресурсах.	Постоянно	Абиева А.А. Хусынова М.Ш. Членские организации
4.	Участие и организация общественно-значимых молодежных мероприятий.	По отдельному плану	Абиева А.А. Иманбаев Е.С.
5.	Заседания Совета по делам молодежи Отраслевого профсоюза.	По отдельному плану	Абиева А.А. Иманбаев Е.С.
6.	Проведение заседания Комиссии по делам	Февраль	Абиева А.А.

	трудящихся женщин. Утверждение плана работы.		
<b>Укрепление финансовой деятельности Профсоюза.</b>			
1.	Подготовка и сдача налогового отчета.	Ежеквартально	Токабаева Г.А.
2.	Подготовка и сдача статистического отчета.	По графику	Токабаева Г.А.
3.	Подготовка сметы доходов и расходов Отраслевого профсоюза на 2022 год.	Январь	Токабаева Г.А.
4.	Подготовка штатного расписания Отраслевого профсоюза на 2022 год.	Январь	Токабаева Г.А.
5.	Подготовка отчета по исполнению сметы доходов и расходов Отраслевого профсоюза за 2021 год.	Март	Токабаева Г.А.
6.	Сбор и анализ отчета о перечислении членских взносов согласно Приложению №7.	Ежеквартально	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
7.	Сбор и анализ ежеквартальных сведений о членских профсоюзных взносах и их распределении согласно Приложению №8.	По графику	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
8.	Сбор и анализ сводного финансового отчета по исполнению профсоюзного бюджета согласно Приложению №12 структурных организаций.	по графику	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
9	Оказание методической, практической помощи по вопросам сбора и поступления членских профсоюзных взносов и ведения бухгалтерского учета в членских организациях:		Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
	- Алматинский гор. профсоюз «Ұстаз»;	март	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
	- Алматинская городская организация Профсоюза;		Ибраймов М.Б. (по согласованию)
	- Западно-Казахстанская областная организация;	апрель-май	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
	- Восточно-Казахстанская обл. орг-ция;	август-сентябрь	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж. Баймагамбетов Б.А. (по согласованию)
	- Карагандинская областная организация;	сентябрь	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
	- Профсоюзная организация «Әділет» г.Нур-Султан;	октябрь	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.
10.	Проведение семинара для бухгалтеров и руководителей ревизионной комиссии членских организаций по вопросу «Бухгалтерский учет, финансовая	II квартал 2022 г.	Токабаева Г.А.

	деятельность и налогообложение».		
11.	Подготовка сметы доходов и расходов Отраслевого профсоюза на 2023 год.	Декабрь	Токабаева Г.А.
12.	Подготовка штатного расписания Отраслевого профсоюза на 2023 год.	Декабрь	Токабаева Г.А.
13.	Сбор и анализ поступления членских профсоюзных взносов.	Постоянно	Токабаева Г.А.
14.	Контроль за своевременностью и полнотой поступления членских профсоюзных взносов.	Постоянно	Токабаева Г.А. Муканова Г.Ж.

### Организация работы с документами

1.	Изучить вопросы о состоянии работы по выполнению Инструкции по делопроизводству и организации рассмотрения обращений физических и юридических лиц в: - Западно-Казахстанской областной профсоюзной организации; - Алматинском городском профсоюзе «Ұстаз»; - Восточно-Казахстанской областной профсоюзной организации; - первичной профсоюзной организации Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева	В течение года	Бейсембаева М.Б.
2.	Организовать семинар для специалистов по делопроизводству, организационной и кадровой работе аппаратов областных и территориальных организаций профсоюза.	март-май 2022г.	Бейсембаева М.Б.
3.	Осуществлять контроль за состоянием выполнения Регламента работы в аппарате Отраслевого Совета профсоюза, рассмотрения обращений и заявлений членов профсоюза, поступивших в Отраслевой Совет профсоюза	постоянно	Бейсембаева М.Б.

**Отдел организационно-кадровой работы**