

## СПРАВКА

### **О работе Акмолинской областной организации профсоюза по повышению эффективности правовой защиты работников, организации общественного контроля за соблюдением трудового законодательства**

В соответствии с Планом работы Отраслевого совета профсоюза для подготовки вопроса на заседание Исполкома Профсоюза «О работе Акмолинской областной организации профсоюза по повышению эффективности правовой защиты работников, общественного контроля за исполнением трудового законодательства» 15-16 апреля 2021 года работниками аппарата Отраслевого Совета Профсоюза (Кидирбаева Р.М., Бектабанов А.Ж., Бейсембаева М.Б.) изучена деятельность правовой службы, состояние делопроизводства, оказана практическая и методическая помощь аппарату областного комитета профсоюза.

Выполняя решения XIV-съезда Профсоюза, основным направлением деятельности областной профсоюзной организации является правовая работа, включающая в себя общественный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, обязательств коллективных договоров и соглашений, защита социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза, оказание консультативно-правовой помощи профсоюзным органам и членам профсоюза.

В структуру областной организации входят 21 филиал и 797 первичных профсоюзных организаций, объединяющих 39452 членов профсоюза (вместе со студентами), из них – 35361 работающие.

Правозащитная деятельность профсоюза осуществляется согласно Положению о правовой службе ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» по следующим основным направлениям:

- контроль за соблюдением трудового законодательства;
- участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства;
- досудебная и судебная защита прав и интересов работников;
- информационно-методическая работа по правовым вопросам, обучение актива и руководителей организаций образования.

Для реализации этих целей и задач областным комитетом профсоюза проводится определенная работа, в штате профсоюза предусмотрена штатная единица главного специалиста – правового инспектора (Жумашева М.Д.), на которую возложена организация работы правозащитной деятельности в профсоюзных органах и организациях, работа по безопасности и охране труда (БиОТ) а также вопросы организационной работы областной организации профсоюза.

**Количественные и качественные показатели деятельности  
Акмолинской областной организации профсоюза за 2019-2020 годы по  
вопросам правовой защиты членов профсоюза**

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>2019 г.</b>	<b>2020 г.</b>
1.	Количественный состав правовой службы (штатные единицы.)	1	1
2.	Количество правовых инспекторов труда	<b>1</b>	<b>1</b>
3.	Количество организаций, в отношении которых осуществлен общественный контроль исполнения трудового законодательства (всего)	<b>53</b>	<b>25</b>
4.	Выявлено нарушений трудового законодательства (всего), в т.ч.:	<b>24</b>	<b>11</b>
	- в части оплаты труда	12	5
	- по режиму рабочего времени и времени отдыха	7	3
	- по оформлению трудовых отношений	5	3
5.	Направлено работодателям предложений по устранению нарушений	24	11
	получено ответов об устранении нарушений	10	11
6.	Направлено материалов в государственную трудовую инспекцию, прокуратуру, другие государственные органы	0	0
7.	Направлено исков в суд в защиту прав и законных интересов членов профсоюза	0	2
8.	Составлено исковых заявлений, иных процессуальных документов, по просьбам членов профсоюза	0	2
9.	Обеспечено представительство в судах	0	2
10.	Восстановлено на работе (всего)	0	0
	в т.ч. через обращения в судебные инстанции	0	0
11.	Предотвращено незаконных увольнений	0	0
12.	Возвращено незаконно удержанных или невыплаченных членам профсоюза денежных сумм по требованиям профсоюзных органов (в тенге)	<b>0</b>	<b>17 946 070</b>
13.	Рассмотрено письменных обращений членов профсоюза	82	70
14.	Дано устных консультаций по правовым вопросам, всего,	<b>965</b>	<b>1 112</b>
	в т.ч. на личном приеме	293	264
	по телефону	672	802
	в СМИ	0	0
	в глобальной компьютерной сети Интернет	0	46
15.	Прочитано лекций и докладов на правовые темы	38	9
16.	Проведено семинаров с профсоюзным активом, руководителями, работниками - членами профсоюза по правовой тематике	52	4
17.	Разработано методических рекомендаций по правовым вопросам для профкомов	12	2

18.	Экономический эффект деятельности правовой службы (в тенге)	0	17 946 070
-----	---	---	------------

Правовой службой - Главным специалистом проводились юридические консультации по правовым вопросам для членов профсоюза. Профсоюзными организациями области за последние два года было дано 2077 консультаций (2019 год – 965, 2020 год – 1 112 консультаций) по различным вопросам (по начислению заработной платы, присвоению квалификационной категории, продолжительности отпуска, выплате оздоровительного пособия и др.).

За анализируемый период увеличение количества обращений за консультациями от руководителей организаций образования, рядовых членов профсоюза, с одной стороны, является показателем доверия к деятельности профсоюза, однако, это свидетельствует о наличии нерешенных проблем в организациях образования области.

В работе по организации правовой защиты членов профсоюза аппаратом профсоюза основное внимание уделяется консультациям членов профсоюза, подготовке и проведению семинаров и учебы профсоюзных кадров и актива по правовым вопросам. За рассматриваемый период областной организацией проведено 56 семинаров с профсоюзным активом, руководителями, работниками – членами профсоюза по правовой тематике. Основные темы проводимых семинаров - это разъяснение методических рекомендации Отраслевого профсоюза и МОН РК, норм и положений Трудового кодекса РК и практика их применения в работе профсоюзных организаций.

Профсоюзом оказывается квалифицированная правовая помощь членам профсоюза: за 2020 год рассмотрено 70 письменных обращений работников, которые зарегистрированы и выполнены в установленные сроки. Коллективные договоры действуют во всех первичных организациях

Анализ содержания поступивших обращений показал, что в организациях образования региона по прежнему преобладают нарушения в вопросах оплаты труда, начисления отпускных и оздоровительных пособий, соблюдения режима рабочего времени и т.д.

Относительно эффективности работы правовой службы следует отметить результативность работы регионального профсоюза по оплате труда, компенсации коммунальных услуг, обращению в судебные инстанции, благодаря чему было возвращено невыплаченных денежных средств более 17 миллионов тенге.

По работе БиОТ в рамках общественного контролера в организациях образования проведено 33 проверок по выполнению работодателями обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями. Рассмотренно личных обращений, заявлений и жалоб членов профсоюза, связанных с нарушением их прав в области охраны труда – 7, из них разрешенно в пользу работника – 7. Общая сумма затраченных работодателями денежных средств на мероприятия по БиОТ, предусмотренных соглашениями и коллективными договорами в районных, городских филиалах в 2020 году составила – 335 177 000 тенге. Несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, нет.

В регионе действуют отраслевые комиссии по социальному партнёрству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере образования на уровне региона и филиалов профсоюза. Новое областное региональное отраслевое соглашение на 2021-2023 годы прошло регистрацию в уполномоченном государственном органе по труду.

Вопросы развития социального партнерства и состояния трудовых отношений систематически рассматриваются на заседаниях комитета профсоюза и Исполкома.

В ходе рассмотрения вопроса правовой защиты работников, общественного контроля за исполнением трудового законодательства оказана практическая методическая помощь специалистам аппарата, активу и председателям первичных профсоюзных организаций.

Для повышения эффективности общественного контроля за исполнением трудового законодательства областному комитету рекомендовано системно силами своих специалистов осуществлять плановый контроль по соблюдению трудового законодательства в организациях образования.

Для организации эффективной работы аппарата и профсоюзных органов и организации особое внимание уделяется вопросам делопроизводства, выполнению «Инструкций по делопроизводству и организации рассмотрения обращений физических и юридических лиц». Ответственным лицом за ведение делопроизводства в областной организации является главный специалист аппарата Есимова Ж.К.

В 2019 году в аппарат обкома профсоюза поступило 114 документов, в 2020 году - 132, с начала 2021 года – 80 документов. В соответствии с резолюцией руководителя областной организации, документы своевременно передаются работникам аппарата на исполнение, подготовку информации адресату либо использования в работе.

Соблюдаются сроки рассмотрения и исполнения поступивших документов. В ходе проверки документов, оставленных без ответа или рассмотрения не установлено.

За 2019 год отправлено – 132 писем, за 2020 год - 167, с начала 2021 года - 113 писем.

Работа с обращениями физических и юридических лиц ведется согласно Инструкции. Поступающие на электронный адрес областного профсоюза письменные обращения регистрируются в журналах входящей корреспонденции, а также - в журналах регистрации обращений и учета личного приема. Порядок и сроки рассмотрения обращений осуществляется в соответствии с Инструкцией.

Мониторинг работы с обращениями граждан осуществляется ежеквартально в разрезе структурных подразделений областной организации. За период с 2019 года по настоящее время от членов профсоюза поступило 37 обращений. В 2019 году – 9, в 2020 году – 23, с начала 2021 года – 5. Большинство обращений поступают на электронную почту организации.

Тематика жалоб и обращений, поступивших в областной аппарат, выглядит следующим образом:

- трудовые отношения;
- организация учебного процесса;
- о начислении отпускных, оздоровительных;
- о присвоении категорий и аттестации педагогических работников;
- об оказании материальной помощи;
- о выделении санаторно-курортных путевок.

На письменные обращения даны письменные ответы, нарушения сроков рассмотрения не установлены. Поступившие с мест обращения направляются для ответа в районные и городские филиалы областного профсоюза. Ведется контроль за соблюдением сроков перенаправленных обращений.

Ежегодно постановлением Совета утверждается План работы областного профсоюза на текущий год. За 2019-2020 годы и за отчетный период 2021 года областной профсоюзной организацией проведено 8 заседаний Совета и 6 заседаний Исполкома областного профсоюза.

На заседаниях Совета и Исполкома областного профсоюза рассмотрены вопросы о ходе реализации мероприятий по выполнению районных и городских соглашений, о работе филиалов профсоюза в части развития социального партнерства, о работе по повышению эффективности деятельности районных комитетов и первичных профорганизаций по защите социально-трудовых прав, о повышении эффективности обучения профсоюзных кадров и актива, об утверждении сметы доходов и расходов, планов работы, об итогах статотчетности, о проводимой работе филиалов по оздоровлению детей работников образования, об утверждении положений областных спартакиад, различных конкурсов, об оказании материальной помощи, о награждении профсоюзными наградами и исполнении принятых постановлений Совета, Исполкома отраслевого профсоюза образования.

По итогам работы рабочей группы Областному комитету профсоюза **РЕКОМЕНДОВАНО:**

1. Привести в соответствие с требованиями Инструкций и Положений Профсоюза сведения о результатах деятельности правовой работы;
2. Активизировать работу по организации общественного контроля за исполнением трудового законодательства посредством плановых проверок в организациях образования;
3. Для повышения эффективности правовой работы пересмотреть должностные обязанности главного специалиста и, по возможности, усилить штат правовой службы;
4. Привести в соответствие с требованиями Инструкций и Положений Профсоюза сведения о результатах деятельности правовой работы городского Профсоюза;
5. Активизировать работу по общественному контролю за соблюдением норм трудового законодательства в городском Профсоюзе;
6. Согласно Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях РК, областному комитету рекомендовано оформлять документы на белых чистых листах;

7. Привести в порядок трудовые договоры с председателями филиалов и работниками аппарата;

8. Организовать работу по архивированию, хранению и утилизации документов прошлых лет. Ответственным лицам даны рекомендации по оформлению распоряжений, протоколов.

**Отдел правовой работы, охраны  
и безопасности труда**