

Утверждена
постановлением Исполнительного Комитета
Казахстанского отраслевого профессионального
союза работников образования и науки
№ 5 п. 2 от «21» декабря 2015 года

ИНСТРУКЦИЯ

об особенностях заключения трудовых договоров с выборными освобожденными работниками и оформлении отдельных кадровых документов в ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки»

1. Настоящая Инструкция разработана во исполнение положений Раздела 8 Устава ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки».

2. В соответствии с требованиями ст. 146 Трудового кодекса Республики Казахстан труд работников, входящих в состав профсоюзных органов профессионального союза, регулируется нормами Трудового кодекса с особенностями, предусмотренными Законом Республики Казахстан «О профессиональных союзах».

3. Понятие «профсоюзные работники» включает в себя следующие категории:

- работники, занятые в работе аппаратов профсоюзных органов, должности которых замещаются путем трудового найма и заключения трудового договора. Труд этих лиц регулируется в общем порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан;

- работники, которые занимают должности в профсоюзных органах на основе их избрания в порядке, предусмотренном уставом профессионального союза. Основанием возникновения их трудовых отношений являются два юридических факта: избрание на должность и заключение трудового договора.

4. Согласно п.п. 39) ст. 1 Трудового кодекса РК работодатель - юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях. Для выборных штатных работников профсоюза и работников аппаратов членских организаций работодателем является профессиональный союз либо его членская организация, созданная в статусе юридического лица.

5. В соответствии со ст. 21 ТК РК трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора. В профсоюзной организации для выборных работников заключению трудового договора предшествует избрание (выборы) на должность.

Избрание на должность осуществляется в порядке, определенном уставами профсоюза и его членских организаций, правовыми актами профсоюза.

6. Согласно п. 1 ст. 33 Трудового кодекса РК трудовой договор заключается в письменной форме не менее чем в двух экземплярах и подписывается сторонами. По одному экземпляру трудового договора хранится у работника и работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается в письменной форме.

7. Со стороны работодателя трудовой договор подписывается:

- с председателем Профсоюза, председателями членских организаций Профсоюза – одним из членов исполнительного органа по поручению данного органа (вопрос о назначении подписанта трудового договора вносится на повестку дня и рассматривается на заседании исполнительного органа);
- с другими выборными освобожденными профсоюзными работниками трудовой договор подписывается соответственно председателем Профсоюза, председателем членской организации.

8. Трудовой договор заключается на срок полномочий выборного работника в соответствии с уставами Профсоюза, членской организации. Датой начала трудовой функции является день избрания на должность.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя профсоюза либо его членской организации и временного возложения обязанностей на заместителя председателя либо другого работника согласно п. 8.5 Устава Профсоюза с указанным лицом трудовой договор заключается на срок не более шести месяцев.

9. Наряду с документами, предусмотренными ст. 32 Трудового кодекса РК, для заключения трудового договора с выборным профсоюзным работником необходим протокол соответствующего выборного органа: заседания, собрания, конференции, съезда, осуществившего выборы профсоюзного работника.

10. Содержание трудового договора определяется требованиями ст. 28 Трудового кодекса РК и включает в себя:

- реквизиты сторон

наименование профсоюзной организации - юридического лица и его место нахождения, номер и дату государственной регистрации, бизнес-идентификационный номер;

фамилию, имя, отчество (при его наличии) выборного профсоюзного работника, адрес его постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства, наименование, номер, дату выдачи документа, удостоверяющего его личность, индивидуальный идентификационный номер;

- работу по определенной специальности, квалификации или должности (трудовую функцию);
- место выполнения работы;

- срок трудового договора;
- дату начала работы;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- размер и иные условия оплаты труда;
- характеристику условий труда;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- порядок изменения и прекращения трудового договора;
- гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплаты;
- условия по страхованию;
- ответственность сторон;
- дату заключения и порядковый номер.

(Образец трудового договора прилагается).

11. Условия оплаты труда, выплата компенсаций за условия труда, продолжительность отпуска устанавливаются трудовым договором в соответствии с положениями Правил оплаты труда выборных работников и работников аппаратов ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» и некоторых социальных гарантий.

12. Разрешение вопросов трудовой деятельности (предоставление отпусков, единовременное премирование, применение мер дисциплинарного воздействия, направление в командировки и т.д.) оформляется распоряжением соответственно председателя профсоюза, председателя членской организации профсоюза.

Предоставление ежегодных оплачиваемых трудовых отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков и единовременного премирования председателей членских организаций осуществляется по письменному согласованию с председателем Профсоюза.

13. Направление в командировки за пределы Республики Казахстан работников Отраслевого Совета профсоюза осуществляется по распоряжению председателя Профсоюза, членских организаций – по распоряжению председателя членской организации, изданного на основании письма председателя Профсоюза или его заместителя.

14. Прекращение трудового договора с выборными освобожденными работниками в связи с истечением срока полномочий производится соответствующим распоряжением, в отношении председателя Профсоюза, председателей членских организаций распоряжение издается вновь избранным председателем либо лицом, на которое возложено временное исполнение обязанностей председателя.

15. Полномочия председателей, заместителей председателей профсоюзных организаций Профсоюза прекращаются досрочно в случаях:

- прекращения членства в профсоюзе;
- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- по мотивированному требованию вышестоящего профсоюзного органа;
- прекращения полномочий по решению избравшего органа;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Республики Казахстан.

Решение о досрочном прекращении полномочий принимается постановлением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа, являющегося основанием для прекращения трудового договора.