

Утверждено
Постановлением Исполкома
Казахстанского отраслевого профсоюза
работников образования и науки
№ 4, п. 1 от 26 августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о правовой службе ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный
союз работников образования и науки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правовой службе ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» (далее – Положение) определяет основы создания и функционирования правовой службы профсоюза, ее цели и задачи, права и обязанности, порядок осуществления полномочий, принципы руководства и обеспечения деятельности.

1.2. Для проведения правовой работы в зависимости от её объема, характера и сложности, Отраслевой Совет, членские организации и их структурные подразделения создают в своих составах внутренние подразделения в форме департаментов, отделов, отделений, групп, инспекций. В случае невозможности создания отдельного структурного подразделения, в аппарате организации Профсоюза предусматривается должность главного специалиста (специалиста) по правовой работе.

В исключительных случаях при отсутствии штатных специалистов ведение отдельных участков правовой работы может быть поручено на договорных условиях специализированной юридической организации или специалисту-юристу.

1.3. Основными целями правовой службы Профсоюза являются:

- правовая защита социально-трудовых прав, профессиональных интересов членов профсоюза;
- правовое обеспечение деятельности профсоюзной организации.

1.4. Правовая служба руководствуется в своей деятельности Конституцией, законами, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, решениями руководящих органов Профсоюза и его организаций и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Правовой службы Профсоюза

2.1. Основными задачами Правовой службы Профсоюза являются:

- оказание квалифицированной правовой помощи членам профсоюза;
- правовое обеспечение деятельности Профсоюза, его организаций;
- методическое руководство правовой работой Профсоюза, его организаций.

2.2. Для оказания правовой помощи членам Профсоюза в представительстве и защите их прав и интересов по вопросам индивидуальных трудовых отношений Правовая служба Профсоюза выполняет следующие функции:

- регулярно осуществляет личный прием членов профсоюза, даёт им устные и письменные консультации, оказывает помощь в составлении документов правового характера по социально-трудовым вопросам, по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, рассматривает заявления, письма и иные обращения членов профсоюза, организаций Профсоюза, сообщает им о принятых мерах либо даёт необходимые разъяснения;
- оказывает помощь членам профсоюза в оформлении трудовых отношений;
- организует и проводит проверки соблюдения работодателями трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, законодательства в области занятости,

социальной защиты работников, выполнения условий коллективных договоров, соглашений;

- проводит работу по правовому информированию членов профсоюза, разъясняет им их права и обязанности;
- участвует в определении и принятии руководящими органами Профсоюза, его организаций мер по устранению работодателями выявленных нарушений прав и профессиональных интересов членов профсоюза, участвует в выдвигании требований об устранении нарушений прав и законных интересов работников;
- оказывает помощь членам профсоюза в переговорах с работодателем, а также в урегулировании возникших между ними разногласий по вопросам применения трудового законодательства, выполнения условий коллективных договоров, соглашений, локальных актов, трудовых договоров;
- оказывает помощь членам и организациям профсоюза в подготовке и направлении заявлений в органы по рассмотрению трудовых споров, осуществляет представительство членов профсоюза и профсоюзных организаций в этих органах в предусмотренных законом случаях;
- участвует в составлении и направлении работодателю заявлений руководящих органов Профсоюза, его организаций, содержащих информацию о фактах нарушения должностным лицом, руководителем организации, руководителем структурного подразделения организации (их заместителями) трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений;
- готовит обращения в органы прокуратуры, государственную инспекцию труда, иные органы государственного контроля и надзора с заявлениями, жалобами или иными обращениями о нарушениях прав Профсоюза, его организаций, о нарушениях социально-трудовых и других прав и профессиональных интересов членов профсоюза, с целью принятия мер государственного воздействия к лицам, нарушающим указанные права, в том числе применения к ним мер административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

2.3. Для правового сопровождения социального партнерства и взаимодействия Профсоюза, его организаций с работодателями, объединениями работодателей, органами государственной власти в области представительства и защиты коллективных прав и интересов работников Правовая служба Профсоюза выполняет следующие функции:

- участвует в проводимых Профсоюзом, его организациями переговорах, в разработке соглашений, в подготовке предложений к проектам Отраслевого соглашения, региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров;
- участвует в осуществлении общественного контроля за выполнением работодателями условий коллективных договоров, соглашений, а также в подготовке требований об устранении выявленных нарушений;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, оказывает правовую помощь в выдвигании и направлении работодателям требований работников, профсоюзных органов;
- оказывает содействие работникам, являющимся членами профсоюза, профсоюзным организациям в разрешении коллективных трудовых споров, участвует в составлении обращений, протоколов, решений, соглашений и рекомендаций, оформляемых при проведении примирительных процедур, участвует в составлении и направлении обращений выборных органов профсоюзных организаций в государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров;
- оказывает правовую помощь Профсоюзу, его организациям в проведении забастовок, в том числе участвует в составлении решений профсоюзных органов об объявлении забастовок, готовит заключения по спорным вопросам, участвует в подготовке и направлении работодателям предупреждения о предстоящей забастовке, по решению коллегиального исполнительного органа входит в состав профсоюзных представителей,

уполномоченных на участие в примирительных процедурах, либо участвует в их деятельности в качестве специалиста, участвует в составлении соглашений сторон об урегулировании коллективных трудовых споров, принимает необходимые меры к обеспечению законности проведения забастовок, соблюдения профсоюзными организациями и работниками сроков, процедур и требований, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

- оказывает правовое содействие Профсоюзу, его организациям в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований и других коллективных действий для защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;

- оказывает правовую помощь Профсоюзу, его организациям и членам профсоюза в случаях привлечения их к ответственности за участие в коллективных действиях и коллективных трудовых спорах;

- осуществляет представительство Профсоюза, его организаций, членов профсоюза в судах при рассмотрении дел о нарушении трудового законодательства, о коллективных договорах и соглашениях, о коллективных трудовых спорах.

2.4. Для обеспечения социальной защиты членов Профсоюза и развития отношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления Правовая служба Профсоюза выполняет следующие функции:

- участвует в разработке правовых мер по развитию социального партнерства Профсоюза с работодателями, их объединениями, органами государственной власти;

- разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования социально-трудовых отношений и профессиональной деятельности;

- участвует в обсуждении информации по социально-трудовым вопросам, получаемой от органов государственной власти и работодателей;

- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов в социально-трудовой сфере или затрагивающих социально-трудовые права членов Профсоюза;

- участвует в подготовке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, рассматриваемых органами государственной власти и затрагивающим социально-трудовые права членов Профсоюза;

- участвует в подготовке проектов решений и обращений органов Профсоюза и его организаций по вопросам правотворческой деятельности;

2.5. Для укрепления правовых гарантий в деятельности Профсоюза и его организаций, защиты их имущественных прав Правовая служба Профсоюза выполняет следующие функции:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законности в деятельности профсоюзных органов, принимает меры по предупреждению нарушений законодательства, обобщает практику его применения, разрабатывает предложения по её совершенствованию и вносит их на рассмотрение руководящих органов;

- участвует в разработке проекта Устава Профсоюза, обеспечивает подготовку документов, необходимых для его государственной регистрации;

- по поручению Исполнительного Комитета Профсоюза готовит проекты официальных разъяснений отдельных положений Устава Профсоюза;

- готовит заключения о соответствии проектов решений профсоюзных органов, проектов соглашений и договоров законодательству Республики Казахстан, Уставу Профсоюза, решениям органов Профсоюза, заключенным соглашениям и договорам;

- проводит правовую экспертизу проектов решений профсоюзных органов, проектов заключаемых Профсоюзом, его организациями соглашений, а также проектов правовых актов и предложений к ним, направляемых Профсоюзом в органы государственной власти;

- осуществляет контроль за соответствием решений, принятых в профсоюзных организациях, требованиям законодательства Республики Казахстан; принимает меры к

изменению или отмене решений, принятых с нарушением законодательства, положений Устава Профсоюза;

- организует работу профорганов по заключению гражданско-правовых договоров, участвует в подготовке указанных договоров и визирует их, осуществляет учет выполнения договорных обязательств, применение мер воздействия при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам;
- осуществляет подготовку проектов заявлений, ходатайств, других документов в судебные органы и внесение их в эти органы;
- представляет в установленном порядке интересы профсоюзных организаций в судах и других органах.

2.6. Для методического руководства правовой работой Правовая служба Профсоюза выполняет следующие функции:

- разрабатывает мероприятия по правовому информированию членов профсоюза и участвует в их осуществлении, в том числе через средства массовой информации;
- дает на запросы профсоюзных организаций разъяснения по правовым вопросам, направляет им информационные материалы, содержащие информацию о действующем законодательстве Республики Казахстан и практике его применения;
- проверяет состояние правозащитной работы, а также анализирует информационные и иные материалы о правозащитной работе в организациях Профсоюза, составляет по ним обзоры;
- организует обмен опытом между собственными структурными подразделениями на республиканском, региональном и иных уровнях; созывает совещания и проводит семинары;
- проводит мероприятия по повышению квалификации и юридических знаний правовых инспекторов труда, юристов и других специалистов, а также внештатных правовых инспекторов труда;
- осуществляет информирование о законодательстве Республики Казахстан, принимает участие в организации изучения профсоюзными работниками нормативных правовых актов, относящихся к их профессиональной деятельности;
- дает консультации, заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в ходе деятельности профсоюзных органов.

3. Права и обязанности Правовой службы Профсоюза

3.1. Правовая служба Профсоюза имеет право:

- участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на защиту социально-трудовых прав, профессиональных и служебных интересов членов профсоюза;
- участвовать в осуществлении общественного контроля за соблюдением трудового законодательства; законодательства о профсоюзах; условий коллективных договоров, соглашений и по другим вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними отношений;
- принимать участие в заседаниях коллегиальных органов при обсуждении вопросов, касающихся правовой работы;
- взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, с профсоюзными организациями, с юридическими службами работодателей и их объединений, а также со средствами массовой информации;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- запрашивать в организациях Профсоюза материалы, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;
 - взаимодействовать со средствами массовой информации с целью информирования членов Профсоюза и общественности об эффективности правозащитной работы Профсоюза, пресечения действий (бездействия), направленных на дискредитацию Профсоюза, укрепления авторитета Профсоюза и повышения мотивации профсоюзного членства;
 - готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом Профсоюза.

3.2. Правовая служба Профсоюза обязана:

- при осуществлении своей деятельности точно и неуклонно следовать положениям Конституции Республики Казахстан, требованиям законов и иных нормативных правовых актов, а также Устава Профсоюза, решений руководящих органов Профсоюза и настоящего Положения;
- использовать все предусмотренные законом средства и способы защиты социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов профсоюза, профсоюзных организаций;
- проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права членов Профсоюза, права в сфере профессиональной служебной деятельности членов Профсоюза, а также права профсоюзных организаций;
- постоянно повышать свою квалификацию, изучать законодательство Республики Казахстан и судебную практику;
- обобщать практику и сведения о правозащитной деятельности Профсоюза, его организаций, в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе.

3.3. Руководитель Правовой службы и другие её работники несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов инструкций, положений, постановлений, решений, распоряжений и других документов правового характера законодательству Республики Казахстан.

3.4. Руководитель Правовой службы и другие её работники, обнаружившие нарушение законодательства Республики Казахстан, обязаны доложить об этом руководству организации для принятия необходимых мер по их устранению.

4. Руководство Правовой службой Профсоюза

4.1. Общее методическое руководство деятельностью Правовой службы Профсоюза осуществляет заместитель председателя Профсоюза, курирующий правовую работу.

4.2. Непосредственное руководство структурными подразделениями Правовой службы, созданными в организациях Профсоюза, осуществляют руководители этих организаций.

4.3. Работники структурных подразделений Правовой службы Профсоюза, созданных в организациях Профсоюза, назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями этих организаций.

4.4. На должность работника правовой службы Профсоюза, либо руководителя структурной организации Профсоюза назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование.