

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по организации обучения профсоюзных кадров и актива в ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки» на 2015 год**

Одним из приоритетных направлений работы Отраслевого Совета профсоюза является обучение профсоюзных кадров и актива. Целенаправленное и систематическое обучение способствует формированию сознательного отношения к членству в профсоюзе, выработке эффективных форм и методов защиты прав и интересов работающих.

Состояние профсоюзного обучения связано с тенденциями развития профсоюзного движения и влияет на укрепление профсоюза как эффективно действующего института социально-экономической защиты людей труда.

Современный этап профсоюзного строительства, новый Закон РК «О профессиональных союзах» предъявляют новые требования к системе подготовки, повышения квалификации профсоюзных кадров и актива, членов профсоюза, в связи с чем, профсоюзным органам всех уровней необходимо пересмотреть направления профсоюзного обучения, определить цели, формы и методы его проведения.

Рекомендации по организации обучения профсоюзных кадров и актива разработаны исходя из принципов, изложенных в Основных направлениях деятельности ОО «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки», принятых на XIII съезде Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки.

#### ***1. Цели и задачи профсоюзного обучения***

Целью дальнейшего совершенствования организации профсоюзной учебы является повышение квалификационного уровня профсоюзных работников, формирование у профсоюзного актива на основе полученных знаний более активной позиции, умения квалифицированно отстаивать интересы и права членов профсоюза.

##### **1. Основные задачи:**

1.1. Усвоение необходимых знаний по юридическим, экономическим и социальным вопросам трудовых отношений. Умение применить эти знания в практической работе.

1.2. Изучение и обобщение опыта работы областных, территориальных, районных (городских) комитетов профсоюза, первичных организаций профсоюза, профгрупп, комиссий по различным направлениям профсоюзной деятельности. Использование в работе опыта межотраслевого и международного профсоюзного движения.

1.3. Усиление информационного взаимодействия между членами профсоюза и выборными органами профсоюза.

1.4. Изучение форм и методов работы по мотивации профсоюзного членства,

формирование сознательного членства в профсоюзе, проведение агитационной работы по привлечению работающих в профсоюзе, усиление влияния и укрепления авторитета профсоюза.

1.5. Дальнейшее развитие и совершенствование принципов социального партнерства, как на уровне отраслевого Совета, областных, территориальных, районных (городских) комитетов профсоюза, так и на уровне трудовых коллективов. Приобретение навыков в переговорных процессах, изучение порядка заключения соглашений и коллективных договоров. Умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в трудовых коллективах.

## *2. Направления профсоюзной учебы*

Для реализации вышеперечисленных целей и задач профсоюзная учеба должна быть организована по следующим направлениям:

2.1. Информационно-аналитическое. Данное направление включает:

- проведение однодневных совещаний-семинаров по регионам с учетом специфики проблем, возникающих в данный момент. Отраслевым Советом профсоюза, областными, территориальными, районными (городскими) комитетами профсоюза разрабатываются графики проведения семинаров по регионам, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- ежемесячное проведение семинаров-совещаний в райкомах (горкомах) с председателями первичных профсоюзных организаций;
- обучение в постоянно действующих школах профактива;
- участие в международных семинарах, конференциях;
- использование средств массовой информации для разъяснения позиции профсоюза по различным направлениям, проведения консультаций, а также обобщение опыта работы профсоюзных организаций;
- изучение информационной, аналитической и методической литературы;
- проведение анкетирования по вопросам внутрипрофсоюзной работы.

2.2. Обучение профсоюзных кадров и актива.

В основе данного направления лежит создание на уровнях Отраслевого Совета профсоюза, областных, территориальных комитетов профсоюза постоянно действующих в течение учебного года школ профактива или семинаров. Решение о создании школ или семинаров, комплектовании групп обучающихся принимает соответствующий исполнительный профсоюзный орган, который в дальнейшем осуществляет руководство и контроль за их деятельностью и отвечает за качество учебного процесса. Для руководства работой школы может формироваться методический совет.

Семинары проводятся в течение 1-3 дней.

Итоги профсоюзной учебы за год в обязательном порядке анализируются на заседаниях соответствующего профсоюзного органа, намечаются планы на следующий год.

Основной упор необходимо делать на обучение председателей первичных профсоюзных организаций в системе постоянно действующих семинаров. Регулярное, не реже одного раза в месяц, обучение позволит доводить до сведения первичных организаций, а значит до каждого члена профсоюза

актуальные вопросы профсоюзной работы в регионе, изучать документы профсоюзного строительства, обеспечить обратную связь профсоюзных органов с членами профсоюза.

Важное значение должно придаваться на уровне первичной профсоюзной организации работе с вновь принятыми на работу работниками, до которых необходимо довести информацию о структуре профсоюза, правах и обязанностях членов профсоюза, коллективном договоре, средствах и методах защиты интересов работников – членов профессионального союза.

Актуальное значение приобретает, в рамках работы по ведению правового Всеобуча, создание в трудовых коллективах профсоюзных кружков, в которых члены профсоюза могут получить необходимый минимум знаний по основам трудового законодательства применительно к их конкретной трудовой деятельности (вопросы исчисления заработной платы, режим рабочего времени и времени отдыха и т.д.).

### *3. Состав групп*

Учеба должна проводиться по следующим категориям профсоюзных работников и активистов:

- председатели райкомов (горкомов);
- председатели первичных организаций профсоюза;
- члены профсоюзного комитета;
- бухгалтеры и казначеи профсоюзных комитетов;
- общественные инспекторы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по безопасности и охране труда; работники технических инспекций;
- профсоюзные юристы, работники правовых инспекций труда;
- специалисты профорганов;
- члены контрольно-ревизионных органов;
- обучающиеся организаций высшего, послесреднего, профессионального и технического образования.

### *4. Преподаватели.*

Преподавателями профсоюзного обучения могут быть:

- председатели, их заместители, работники аппаратов профорганов всех уровней;
- представители Федерации профсоюзов, отраслевого профсоюза, других профсоюзов, в том числе зарубежных;
- представители органов государственного управления, научных и общественных организаций, учебных заведений, администрации организаций.

При выборе преподавателей профсоюзного обучения необходимо учитывать уровень квалификации кандидата, владение различными передовыми методами обучения и образовательными технологиями.

### *5. Программа*

Программы профсоюзного обучения разрабатываются областными, территориальными, городов Астана, Алматы профсоюзными организациями самостоятельно в зависимости от состава слушателей или обучающихся, периодичности и продолжительности обучения. В каждой программе, кроме конкретных, необходимых для данной категории обучающихся проблем, должны найти отражение наиболее важные и общие для всех категорий обучающихся вопросы: стратегия и тактика действий профсоюзов в современных условиях,

история развития профсоюзного движения, социальное партнерство, мотивация членства в профсоюзе, методы и способы защиты прав и интересов членов профсоюза. Изучение тем должно быть связано с конкретными решениями органов отраслевого профсоюза, материалами съездов, конференций.

#### *6. Методы*

Методы преподавания должны способствовать максимальной активности слушателей, необходимо сделать их участниками процесса обучения. Для этого наряду с чтением лекций следует применять активные формы обучения, организовывать дискуссии на обсуждаемые темы, круглые столы, деловые игры, практические занятия, учебные экскурсии и т. д. Необходимо шире использовать информационный и статистический материалы, видеоматериалы, учебные пособия, технические средства обучения.

#### *7. Финансирование*

Размер средств, выделяемых на организацию и проведение профсоюзной учебы, определяется и утверждается ежегодно и отражается в сметах профсоюзных органов. Рекомендуемый объем средств, выделяемых на обучение – не менее 10 % от валового объема собираемых членских взносов. Возможно посредством положений коллективных договоров привлечение средств работодателя на обучение членов комитетов (комиссий) по охране труда, общественных инспекторов по охране и безопасности труда.

#### *8. Результаты*

Положительным результатом проведения профсоюзной учебы следует считать достижение целей и задач, определенных в первом разделе данных рекомендаций. Итоги работы по профсоюзному обучению ежегодно рассматриваются на заседании Исполнительного Комитета, которым дается оценка работе профорганов различного уровня в данном направлении, намечаются конкретные меры по устранению недостатков и совершенствованию системы профсоюзного образования в отрасли.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА,  
проведения семинаров на различных уровнях обучения**

1. Законодательство Республики Казахстан о профессиональных союзах. Организационное строение профсоюзов Казахстана.
2. Профсоюзы в современном обществе: приоритет, стратегия и тактика.
3. Новая экономическая политика «Нурлы Жол» и казахстанские профсоюзы.
4. Социальное партнерство – действенный институт развития общества.
5. Мотивация членства в профсоюзе.
6. Устав профсоюза — основной документ работы профсоюза.
7. Практика социального партнерства в системе образования и науки Республики Казахстан.
8. Генеральное, отраслевое соглашения, коллективные договоры в системе регулирования коллективных трудовых отношений.
9. Ведение переговоров при заключении отраслевого соглашения и коллективных договоров: стратегия и тактика.
10. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
11. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
12. Роль отраслевого соглашения и коллективных договоров в организации работы по охране труда.
13. Формы и порядок осуществления профсоюзом общественного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства.
14. Задачи профсоюза по защите прав работников в сфере безопасности труда.
15. Проблемы реформирования системы оплаты труда бюджетной сферы. Особенности оплаты труда педагогических работников.
16. Новая Концепция пенсионного обеспечения граждан Республики Казахстан.
17. Рынок труда, меры по социальной защите высвобождаемых работников.
18. Задачи профсоюзных органов по работе с молодежью.
19. Вопросы финансовой работы в профсоюзе.
20. Совершенствование контрольно-ревизионной работы в профсоюзе.
21. Технология подготовки и проведения профсоюзных собраний и конференций.
22. Делопроизводство и статистическая отчетность в организациях профсоюза.
23. Порядок оформления профсоюзных документов и ведение учета членов профсоюза.
24. Порядок проведения отчетов и выборов в первичных организациях профсоюза.

**УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОФАКТИВА, СПЕЦИАЛИСТОВ АППАРАТОВ  
ПРОФОРГАНОВ ОО «КАЗАХСТАНСКИЙ ОТРАСЛЕВОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ»**

**1. «ОСНОВЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Цель:** Дать знания о специфических особенностях профсоюзной деятельности, основных направлениях работы первичной профсоюзной организации, её профсоюзного комитета.

**Категория слушателей:** вновь избранные председатели первичных профсоюзных организаций

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекций	практич. занятия
1	Основные направления деятельности профсоюзов в свете Закона РК «О профессиональных союзах». Организационное строение профсоюзов в Республике Казахстан.	2	2	-
2	Отраслевой профсоюз – цели, задачи, направления работы. Территориальные объединения профсоюзов: цели, задачи, направления деятельности.	2	2	-
3	Правовые основы деятельности профсоюзов. Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников.	4	4	-
4	Взаимодействие профсоюзов с работодателями. Коллективный договор как основной документ социального партнерства на уровне организации.	4	4	-
5	Основные направления организационной работы.	4	4	-
6	Мотивация профсоюзного членства и профсоюзной активности	4	3	1
7	Информационная работа в профсоюзной организации.	4	2	2
8	Делопроизводство в первичной профсоюзной организации.	4	4	-

9	Имидж профсоюзного лидера	4	3	1
10	Взаимодействие профсоюзов с органами власти и политическими партиями.	3	3	-
11	Подведение итогов.	1		1
		<b>36</b>	31	5

## 1.2. «ШКОЛА МОЛОДОГО ПРОФСОЮЗНОГО ЛИДЕРА»

**программа обучения для молодых профсоюзных активистов, членов молодежных советов (комиссий, комитетов).**

**Цель:** начальная подготовка молодых профсоюзных активистов. Формирование активной позиции молодежи, привлечение молодых специалистов в профсоюзную деятельность.

**Категория слушателей:** молодые профсоюзные активисты (до 30 лет)

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекций	практич. занятия
1	Молодежная политика Республики Казахстан. Основные цели и направления	6	5	1
2	Интересы молодежи. Технология постановки жизненных целей.	6	3	3
3	Коллективный договор как средство реализации молодежной политики организации	2	2	-
4	Молодежные советы (комиссии) профсоюзных организаций – цели, задачи, основные направления работы.	6	3	3
5	Новые формы и методы работы, информационные технологии в деятельности молодого профлидера.	6	2	4
6	Проектная деятельность.	6	2	4
7	Практическая психология в помощь молодежному профлидеру.	6	2	4
8	Защита проектов	4		4
	<b>ИТОГО</b>	<b>42</b>	19	23

### 1.3. «ОСНОВЫ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»

**Цель:** развитие навыков организации эффективной работы с молодежью.

**Категория слушателей:** председатели профсоюзных организаций, специалисты по работе с молодежью.

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
<b>1</b>	<b>Рамки современной молодежной политики.</b>	<b>5</b>		
1.1	Государственная молодежная политика в Республике Казахстан. Цели, задачи и средства.	3	3	-
1.2.	Молодежная политика в отрасли, в регионе.	2	2	-
<b>2</b>	<b>Принципы и основные подходы к работе с молодежью.</b>	<b>6</b>		
2.1	Базовые принципы молодежной работы.	3	3	-
2.2	Основные подходы к реализации программ работы с молодежью	3	3	-
<b>3</b>	<b>Планирование и анализ работы с молодежью.</b>	<b>4</b>		
3.1	Технология молодежной работы. Анализ и самооценка в работе с молодежью.	4	1	3
<b>4.</b>	<b>Функциональное содержание работы с молодежью.</b>	<b>8</b>		
4.1	Основные функции активиста работающего с молодежью.	4	3	1
4.2.	Использование программно-целевого метода в подготовке планов и программ работы с молодежью.	4	1	3
	<b>Защита проектов</b>	4	-	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>11</b>

## 1.4 ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО МОЛОДЕЖНОГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.

**Цель:** расширение представлений студенческой молодежи о деятельности и значимости профсоюзов, привлечение молодежи в профсоюз.

**Категория слушателей:** обучающиеся вузов и организаций ТиПО

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекци й	практич. занятия
1	Государственная молодежная политика Республики Казахстан	1	1	-
2	Молодежная политика профсоюзов.	1	1	
3	Молодежные объединения, основные направления их деятельности.	1	1	-
4	Основы трудового законодательства. Права и гарантии молодежи.	2	2	-
5	Интересы современной молодежи. Постановка жизненных целей.	3	1	2
6	Студенческий профком, студенческие советы, молодежные объединения. Функции, формы и методы работы.	3	2	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

## 2. «ОСНОВЫ ПРОФСОЮЗНОГО ДВИЖЕНИЯ»

**Цель:** Получение знаний и расширение представлений о том, что такое профсоюз,

значение профсоюзного движение в жизни общества

**Категория слушателей** — все категории.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекци й	практич. занятия
1	1. Профсоюзное движение в современном мире и в Казахстане. Проблемы и перспективы.	2	2	-
2	2. Организационное строение профсоюзов в РК. Основные направления деятельности и функции	2	2	-

	профсоюзов. Отраслевые профсоюзы и их территориальные объединения: цели, задачи, направления деятельности.			
3	Организационно-правовые основы деятельности профсоюзов. Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников.	2	2	-
4	Взаимодействие профсоюзов с работодателями. Коллективный договор как основной документ социального партнерства.	3	1	2
5	Взаимодействие профсоюзов с органами власти и политическими партиями.	2	1	1
		<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>

### 3. «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОЙ РАБОТЫ»

**Цель:** дать знания о специфике основных направлений работы в первичной профсоюзной организации.

**Категория слушателей:** председатели первичных профсоюзных организаций.

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п.	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1.	Цели и задачи отраслевого профсоюза. Их отражение в основных направлениях деятельности в его структурных организациях.	2	2	-
2.	Основные направления организационной работы	2	2	-
3	Организация работы с работниками по вовлечению в профсоюз. Мотивация профсоюзного членства	2	1	1
4.	Структура содержания основных документов в профсоюзной организации. Делопроизводство в профсоюзной организации.	3	2	1
5.	Социальное партнёрство. Коллективный договор.	3	1	2
6.	Информационная работа в профсоюзе	2	2	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

#### 4. «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ: ПРОБЛЕМЫ, ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ, ПЕРСПЕКТИВЫ»

**Цель:** Дать знания о специфике профсоюзной деятельности, направлениях работы первичной профсоюзной организации.

**Категория слушателей:** председатели первичных профсоюзных организаций, специалисты по организационной работе.

#### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции и	практич. занятия
1	Функции профсоюза и основные направления деятельности.	2	2	
2	Организация работы профоргана:: <ul style="list-style-type: none"><li>• планирование работы профкома, постоянных комиссий;</li><li>• проведение собраний в первичной организации и её структурных подразделениях (цеховых, профгруппах);</li><li>• проведение заседаний профкома и комиссий;</li><li>• совершенствование структуры первичной профсоюзной организации</li><li>• делопроизводство.</li></ul>	4	2	2
3	Организация работы с кадрами, активом и <ul style="list-style-type: none"><li>• подбор, расстановка;</li><li>• обучение;</li><li>• вовлечение в активную деятельность.</li></ul>	2	1	1
4	Нормативно-правовое обеспечение деятельности профсоюзов.	2	2	-
5	Взаимодействие нижестоящих и вышестоящих профсоюзных органов и организаций. Круглый стол.	2	-	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

#### 5. «ПРАВООЗАЩИТНАЯ ФУНКЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ»

**Цель:** Получение знаний в области законодательства в сфере труда, развитие практических навыков по защите трудовых прав и интересов работников.

**Категория слушателей** — председатели профсоюзных организаций всех уровней, профсоюзные юристы.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции и	практич. занятия
1	Правовые основы деятельности профсоюзов	2	2	-
2	Трудовой кодекс РК: практика применения и проблемы совершенствования	2	1	1
3	Некоторые вопросы ответственности работодателя за неисполнение трудового законодательства.	2	2	
	<b>Роль профсоюзов в защите трудовых и социальных прав работников.</b>			
4	Право работников на объединение. Права профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений в свете нового Закона РК «О профессиональных союзах».	2	2	-
5	Права и обязанности работников и работодателей. Роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений. Коллективный договор.	2	2	-
6	Трудовой договор: порядок заключения, изменения, расторжения.	2	1	1
7	Рабочее время и время отдыха. Особенности рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.	2	1	1
8	Акты работодателя. Учет мотивированного мнения выборного профсоюзного органа.	2	1	1
9	Общественный контроль за исполнением работодателем трудового законодательства.	2	2	-
10	Профсоюзный контроль за безопасностью и охраной труда. Общественные инспекторы по ТБ и ОТ.	2	1	1
11	Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения.	2	2	-
12	Особенности исчисления заработной платы в системе образования.	3	2	1
13	Правовые службы профсоюзов: полномочия и основные направления деятельности	2	1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>7</b>

## 6. «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ»

**Цель:** расширить знания о способах социально-экономической защиты работников в организациях в рамках существующего законодательства.

**Категория слушателей:** председатели профсоюзных организаций, профактив.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Новая экономическая политика государства «Нурлы Жол».	2	2	-
2	Современные проблемы уровня жизни населения Казахстана, проблема занятости, показатели индекса жизни. Развитие человеческого капитала и позиция профсоюзов в данном вопросе.	2	2	-
3	Деятельность профсоюзов по защите экономических интересов наёмных работников.	2	2	-
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	

## 7. «ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РК. РОЛЬ ПРОФСОЮЗОВ В ПРАВОВОМ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

**Цель:** Расширить представления о практике применения трудового законодательства в вопросах регулирования социально-трудовых отношений.

**Категория слушателей:** председатели профсоюзных организаций, специалисты по организационной работе, юристы профсоюзных организаций.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	О стратегии и тактике деятельности профсоюзов в новых условиях (по материалам съездов ФПРК и Отраслевого профсоюза).	2	2	-
2	Трудовой договор. Общие принципы грамотного увольнения работников.	2	2	-

	Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.			
3	Системные нарушения трудовых прав работников в отрасли.	2	2	-
4	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Представительство интересов работников	2	2	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-

## 8. «КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР»

**Цель:** Получение теоретических знаний и практических навыков в подготовке и заключении коллективного договора

**Категория слушателей:** председатели, заместители председателей профсоюзных организаций.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п.	Содержание разделов	Количество часов		
		Всего	лекции	Практик. занятия
1	Понятие «Коллективный договор» его структура.	4	2	2
2	Законодательная база КД.	3	2	1
3	Коллективный договор как средство предоставления дополнительных социально-экономических гарантий работникам.	3	1	2
4	Выработка навыков разработки коллективного договора.	3	1	2
5	Основы конфликтологии. Разрешение конфликтов в процессе заключения коллективного договора.	2	2	-
6	Контроль за выполнением коллективного договора на предприятии, в организации.	3	1	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## 9. «ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ И ВЕДЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ»

**Цель:** Повышение уровня знаний, навыков и умений по ведению коллективных переговоров.

**Категория слушателей:** председатели профсоюзных организаций, специалисты профорганов, члены профсоюзных комитетов.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п.	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич.

			и	занятия
1	Основные приоритеты ведения коллективных переговоров.	2	2	-
2	Вопросы оплаты труда в коллективном договоре. Анализ расходования средств на оплату труда и его использование при заключении коллективных договоров.	2	2	-
3	Организация коллективных переговоров. Формулировка целей.	4	2	2
4	Подготовка к переговорам. Поиск путей достижения целей, аргументация и их целесообразность.	3	2	1
5	Переговоры как вид делового общения. Вербальные и невербальные составляющие переговорного процесса.	3	1	2
6	Технология ведения переговоров. Стратегия поведения в переговорах.	4	2	2
7	Переговорный процесс в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов.	4	1	3
8	Подведение итогов переговорного процесса. Анализ, оценка, выводы, выполнение соглашений.	2	2	-
9	Деловая игра «Переговоры»	2	-	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

## **10. «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. УЧАСТИЕ ПРОФСОЮЗОВ В РЕГУЛИРОВАНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ»**

**Цель:** Получение знаний о начислении заработной платы, особенностях финансовой деятельности в организации.

**Категория слушателей** — руководители, специалисты.

### **УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№	Содержание разделов	Количество часов		
		Всего	лекции и	Практик занятия
1.	Основные принципы формирования заработной платы. Оплата труда в системе образования. Меры по установлению заработной платы по отношению к разным категориям работников	2	2	-
2.	Системы оплаты труда . Заработная плата различных категорий работников. Нормирование труда. Дополнительные формы материального стимулирования (премии,	3	2	1

	доплаты, отпускные и т.д.)			
3.	Исчисление средней заработной платы. Вопросы индексации заработной платы.	2	1	1
4.	Защита профсоюзами прав на зарплату работников при переводе на другую работу ,на неполную рабочую неделю. Права работников при сокращении объема учебной нагрузки.	2	2	-
5.	Ответственность администрации за несвоевременную выплату заработной платы.	1	1	
6.	Начисление налогов и страховых взносов, связанных с выплатой заработной платы, предусмотренных коллективным договором.	2	2	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

## 11. «ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ»

**Цель:** Получение знаний и практических навыков информационной деятельности в профсоюзной организации.

**Категория слушателей:** председатели профсоюзных организаций, профактив, специалисты по организационной работе.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п.	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Особенности информационной работы в профсоюзной организации. Информационная работа как фактор имиджевой политики.	2	2	-
2	Основные формы информационной работы в профсоюзе.	4	2	2
3	Требования к оформлению наглядных и информационных материалов в профсоюзной организации.	3	1	2
4	Психологические особенности восприятия информации. Основные вопросы взаимодействия со СМИ. Подготовки пресс-релизов и информационных бюллетеней..	3	1	2
	<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

## 12. «МОТИВАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА»

**Цель:** Получение знаний и практических навыков мотивации людей в профсоюз и повышения профсоюзной активности членов профсоюза.

**Категория слушателей:** профактив.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п.	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1	Основные направления деятельности профсоюзной организации и их влияние на мотивацию профактивности.	2	2	-
2	Проблемы организационной работы в профсоюзной организации.	2	1	1
3	Понятие мотивации членов профорганизаций. Структура мотивов.	3	2	1
4	Технологии мотивации работников в профсоюз и повышения активности членов профсоюза.	3	1	2
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

## 13. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Цель:** Получение новых знаний и расширение представлений о законодательной базе финансовой деятельности профсоюзных организаций, учетной и налоговой политике, ведении делопроизводства, бухгалтерскому учету и налогообложению.

**Категория слушателей** — бухгалтера профсоюзных организаций.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п.	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность и учет в Республике Казахстан. Законодательная база финансовой деятельности профсоюзов. Финансовая политика организации.	2	2	-
2.	Бухгалтерский баланс. Отчет о движении денежных средств. Консолидированная бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность.	4	3	1
3.	Комментарии к Налоговому кодексу РК. Налоговая база. Ставки налога. Особенности налогообложения профсоюзных организаций.	2	2	-

	Сроки уплаты налогов и обязательных платежей.			
4.	Налогообложение физических лиц.	2	2	
5.	Ведение делопроизводства в бухгалтерии. Учет первичных документов.	2	1	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

#### 14. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ СЛУЖБА ПРОФСОЮЗА

**Цель:** Повышение квалификации членов ревизионных комиссий.

**Категория слушателей:** члены ревизионных комиссий.

##### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекций	практич. занят
1	Законодательная база финансовой деятельности профсоюзов. Основные принципы и особенности финансовой работы в современных условиях. Роль контрольно-ревизионных органов профсоюза.	2	2	-
2	Порядок организации работы контрольно-ревизионной комиссии .	3	2	1
3	Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации и оформления итогов ревизии.	4	3	1
4	Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств профсоюзной организации.	2	1	1
5	Порядок проверки правильности ведения делопроизводства в профсоюзной организации	2	1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

#### 15. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА ПРОФСОЮЗА.

**Цель:** Повышение квалификации специалистов по организационно-массовой работе.

**Категория слушателей:** специалисты по организационно-массовой работе профорганов всех уровней.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1.	Анализ актуальных проблем в современном профсоюзном движении Республики Казахстан	2	2	-
2.	Организационно-массовая работа профорганов, её задачи и организация работы.	2	1	1
3.	Технология проведения профсоюзных кампаний : акций солидарности, акции протеста, вовлечение новых членов в профсоюз.	2	1	1
4.	Подготовка вопросов. Аспекты социологического исследования в профсоюзной работе. Анкетирование, анализ результатов.	2	1	1
5.	Кадровая политика профсоюза: подбор, расстановка, обучение кадров и актива. Формирование резерва и его обучение.	2	2	-
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

### 16. КУЛЬТУРНО – МАССОВАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ.

**Цель:** Повышение квалификации профактива, специалистов профорганов по культурно-массовой работе.

**Категория слушателей:** председатели культурно-массовых комиссий, специалисты профорганов.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия
1.	Понятие современной массовой культуры, тенденция развития.	2	2	-
2.	Менеджмент и маркетинг в культурно – досуговой сфере.	2	1	1
3.	Организация культурно-массовых мероприятий для людей разных возрастов.	2	1	1
4.	Культурно-массовая работа профсоюзов как фактор мотивации профсоюзного членства	2	2	-
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

## 17. СОВМЕСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО».

**Цель:** повышение квалификации профсоюзных кадров и актива в вопросах взаимодействия с представителями работодателя в рамках социального партнерства..

**Категория слушателей:** председатели профсоюзных организаций, председатели крайкомов, представители органов власти, представители работодателей.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Содержание разделов	Количество учебных часов				
		Всего	Лекции и	Обмен опытом	"Круглый стол"	Деловая игра
1	Трудовой Кодекс Республики Казахстан: цели, задачи, основные принципы в сфере социального партнёрства.	2	2	-	-	-
2	Система трипатризма в Республике Казахстан.	2	2	-	-	-
3	Формы взаимодействия представителей сторон социального партнерства.	2	-	2	-	-
4	Взаимоотношения работодателей, работников и их представителей в сфере трудовых отношений.	4	2	2	-	-
5	Коллективный договор как средство регулирования социально-трудовых отношений в организации. Содержание коллективного договора	3	1	2	-	-
6	Проблемы совершенствования колдоговорного процесса	3	-	-	3	-
7	О соблюдении трудовых прав работников в случае их увольнения	4	2	2	-	-
8	Ответственность за нарушение трудового законодательства.	2	2	-	-	-
9	Трудовой договор: содержание, порядок, заключение, расторжение, изменение.	3	3	-	-	-
10	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	-	-	-
11	Трудовое законодательство о	2	2	-	-	-

	рабочем времени					
12	Гарантии и компенсации по трудовому законодательству РК	2	2	-	-	-
13	Трудовой кодекс Республики Казахстан о трудовом распорядке и дисциплине труда.	2	2	-	-	-
14	Трудовое законодательство об особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2	-	-	-
15	Локальные правовые акты организации	2	2	-	-	-
16	Роль и значение коллективных договоров и соглашений в устранении причин, вызывающих трудовые споры.	2	2	-	-	-
17	Разрешение коллективных трудовых споров в организации.	2	2	-	-	-
18	Законодательство РК об охране труда	2	2	-	-	-
19	Проблемы современного рынка труда и занятости населения.	2	2	-	-	-
20	Деловая игра. Переговоры как основа установления взаимоотношений между работниками и работодателем при заключении коллективного договора.	4	-	-	-	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## **18. ПРОФСОЮЗНОЕ ОБУЧЕНИЕ. НОВЫЕ ПОДХОДЫ, НОВЫЕ ФОРМЫ.**

**Цель:** Повышение качества профсоюзного обучения, подготовка преподавателей, тренеров, формирование навыков работы с профсоюзными группами, расширение представлений о специфике профсоюзного обучения.

**Категория слушателей:** профсоюзные преподаватели, профсоюзные активисты, привлекаемые к организации обучения в профсоюзных организациях.

### **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.**

№	Содержание разделов	Количество часов		
		всего	лекции	практич. занятия

1	Вопросы организации и совершенствования профсоюзного образования	2	2	
2	Психолого-педагогические основы преподавания.	10	4	6
	Психологические особенности обучения взрослых.	2	1	1
	Мотивация обучения профсоюзных кадров и актива.	2	1	1
	Личность преподавателя: требования, саморазвитие.	2	1	1
	Психология группы. Условия эффективной работы в малых группах.	4	1	1
3.	Методика обучения.	26	11	15
	Учебный процесс: цель, планирование и организация.			
	Образовательная программа: структура и содержание.			
	Унифицированный обучающий модуль.			
	Современные образовательные технологии.			
	Методика проведения «круглого стола», дискуссии.			
	Обучение действием – инновационная образовательная технология.			
	Практическое занятие.			
	Метод анализа конкретных ситуаций.			
	Деловая игра. Моделирование авторской игры.			
	Тренинг как вид учебного занятия.			
	Технические средства обучения.			
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>19</b>	<b>21</b>